

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «Пищевой комбинат «Веселово»

М.К. Гордей

«26» 06 2023 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(приглашение к участию в процедуре закупки)

по выбору организации для оказания услуги по устранению протекания кровли на следующих помещениях: лаборатория, сушка крахмала, мойка картофеля с частью завальной ямы, АБК, коммерческий отдел, линия розлива № 1 расположенного по адресу: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская. 24».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки Способ проведения процедуры закупки	Процедура оформления конкурентного листа Без проведения предварительного квалификационного отбора участников;
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Пищевой комбинат «Веселово». Республика Беларусь, 222132, Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24. УНП 690277551 Банк получателя: ОАО «ПРИОРБАНК», 222526, г. Борисов, ул. Гагарина, 101А, РБ БИК: PJCBVY2X Центр банковских услуг № 112 р/с BY 45 PJCB 3012 1214091000000933
3	Ответственные лица и их контактные данные	По вопросам оформления документов – Ковалёва Лилия Сергеевна тел. 8(0177) 93-34-37; 8 (033) 690 01 26 (секретарь комиссии) техническим вопросам – Куриленко Михаил Иванович 8 (029) 840 36 97 (гл. инженер)
4	Наименование объекта	Оказание услуги по устранению протекания кровли расположенного по адресу: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24.»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой Возможность внесения участниками предложений по изменению стартовой цены	Ориентировочная стоимость составляет 25 940,00 бел. руб. Участники могут вносить предложения по изменению стартовой цены не позднее чем за три календарных дня до процедуры вскрытия конвертов
6	Место размещения объекта	Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка № 07-18/37 от 20.06.2023 года.
8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежей по договору	1. по актам выполненных работ; 2. отсрочка платежа определяется по результатам проведения процедуры закупки.
10	Критерии оценки предложения.	представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии).

		<p>Показатели (критерии) оценки предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена конкурсного предложения (бел. руб.) –90 («вес» критерия, %); - отсрочка платежа (календарных дней) – 10 («вес» критерия, %) <p>Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом</p>
11	Документы, предоставляемые претендентами	<p>Участники процедуры закупки представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> конкурсное предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты, гарантийных обязательств; - смету, расчет в текущих ценах; - свидетельства, аттестаты, лицензии, подтверждающие право выполнения указанных видов работ; - сведения о наличии производственной базы; - сведения о производственно-техническом потенциале участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов) их состояние, использование прогрессивных технологий и другое); - технологическую карту на производство работ по устройству промышленных бетонных полов с полимерным покрытием для предприятий пищевой промышленности; - сведения о государственной регистрации участника; - копии учредительных документов, содержащих информацию об учредителях и изменениях в их составе. - копии действующих справок о прохождении очередного периодического медицинского осмотра работников организации, которые будут задействованы при выполнении работ на указанных объектах; - копии удостоверений о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда и пожарно-техническому минимуму работников организации, которые будут задействованы при выполнении работ на указанных объектах. <p>В случае отсутствия изменений в составе учредителей участник процедуры закупки предоставляет соответствующую справку, за подписью руководителя или уполномоченного им лица.</p> <p>Заказчик вправе потребовать от участников представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений</p>
12	Требования о предоставлении документов об экономическом и финансовом положении	<p>В качестве документов о своем экономическом и финансовом положении участники процедуры закупки представляют справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка, в котором они обслуживаются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.</p>
13	Сроки выполнения работ	Не позднее 15.08.2023 года.
14	Сроки и место подачи	30.06.2023 г. до 09:00 ч.;

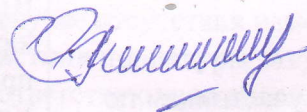
	конкурсных предложений	Место подачи предложений: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24 Секретарю конкурсной комиссии Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.
15	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	30.06.2023 г. в 13:00 ч. Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24. В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями. Заседания конкурсной комиссии проходят без присутствия представителей участников.
16	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	Предложения подаются одним из следующих вариантов: в запечатанном конверте нарочным/по почте; в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации); по электронной почте (с невозможностью модифицирования информации).
17	Ценовые предложения предоставляются на языке	русском белорусском
18	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений; Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 16 настоящей документации
19	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки
20	Порядок уведомления участников	по электронной почте
21	Требования к участникам по проведению процедуры закупки их уполномоченными лицами	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедуре улучшения конкурсных предложений), а также документ удостоверяющий личность.
22	Перечень участников	Заказчик направляет участникам приглашения.
23	Особые условия	1. при необходимости заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений; 1.1. организации, допустившие нарушения обязательств при исполнении предыдущих договоров, к участию в процедуре закупки не допускаются;

		<p>2. при формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения необходимо учитывать:</p> <p>2.1. при заключении договора указанная в конкурсном предложении стоимость выполнения работ остается неизменной на весь период действия договора;</p> <p>2.2. цена договора может быть изменена в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнения объемов фактически выполненных работ, по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение; - выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком); - изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах; <p>2.3. командировочные расходы, возникающие при производстве работ, принимаются в пределах нормативных трудозатрат с предоставлением подтверждающих документов;</p> <p>2.4. до формирования стоимости конкурсного предложения участники процедуры закупки обязаны посетить объект;</p> <p>2.5. участники процедуры закупки предоставляют документальное подтверждение согласия на организацию выполнения работ во все выходные дни, попадающие в период производства работ, без применения повышающих коэффициентов к заработной плате.</p>
24	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
25	Иные данные	См. приложение

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии



Л.С. Ковалева