

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора-
заместитель директора

ОАО «Пищевой комбинат «Веселово»

М.К.Гордей

« 19 » 08 2021 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
(приглашение к участию в процедуре закупки)

для проведения процедуры по выбору подрядной организации для выполнения работ по объекту: «Строительно-монтажные работы выявленные при проведении реконструкции фундаментов автомобильных весов 60т.»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки Способ проведения процедуры закупки	Процедура оформления конкурентного листа Без проведения предварительного квалификационного отбора участников;
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Пищевой комбинат «Веселово». Республика Беларусь, 222132, Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24. УНН 690277551; ОКПО 29220478; р/с № BY89BAPB301231765001000000000, БИК ISO BAPBBY2X в ОАО «Белагропромбанк» г. Минск.
3	Ответственные лица и их контактные данные	По вопросам оформления документов – Ясенович Юлия Викторовна тел. 8(0177) 93-34-37; (секретарь комиссии); техническим вопросам – Ковальчук Николай Константинович, тел.80298406361 (начальник АХУ)
4	Наименование объекта	Выполнение проектных работ по объекту «Строительно-монтажные работы выявленные при проведении реконструкции фундаментов автомобильных весов 60т.»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой Возможность внесения участниками предложений по изменению стартовой цены	Участники могут вносить предложения по изменению стартовой цены не позднее чем за три календарных дня до процедуры вскрытия конвертов
6	Место размещения объекта	Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка от 15.07.2021 № 16-21
8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежей по договору	1. по актам выполненных работ; 2. отсрочка платежа определяется по результатам проведения процедуры закупки.
10	Критерии оценки предложения.	представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии).

		Показатели (критерии) оценки предложения: - цена конкурсного предложения (бел. руб.) – 80 («вес» критерия, %); - отсрочка платежа (календ. дн.) – 20 («вес» критерия, %) Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом
11	Документы, предоставляемые претендентами	Участники процедуры закупки представляют: - конкурсное предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты, гарантийных обязательств; -смету, расчет в текущих ценах; -свидетельства, аттестаты, лицензии, подтверждающие право выполнения указанных видов работ; -документы подтверждающие опыт работы в данном направлении; -заявление об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров; -заявление о согласии, в случае выбора организации победителем переговоров, подписать договора, приложить в конкурсное предложение соответствующий протокол разногласий; -справку с банка о финансовом состоянии и платежеспособности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения; Заказчик вправе потребовать от участников представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений
12	Требования о предоставлении документов об экономическом и финансовом положении	В качестве документов о своем экономическом и финансовом положении участники процедуры закупки представляют справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка, в котором они обслуживаются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.
13	Сроки выполнения работ	июль-август 2021 год
14	Сроки и место подачи конкурсных предложений	27.07.2021 г. до 11:00 ч.; Место подачи предложений: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24 Секретарю конкурсной комиссии Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.
15	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	Предложения подаются одним из следующих вариантов: - в запечатанном конверте нарочным/по почте - в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации); по электронной почте: veselovo2017.ko@mail.ru
16	Ценовые предложения предоставляются на языке	русском белорусском

17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений; Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 16 настоящей документации
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки
19	Порядок уведомления участников	по электронной почте
20	Требования к участникам по проведению процедуры закупки их уполномоченными лицами	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедуре улучшения конкурсных предложений), а также документ удостоверяющий личность.
21	Перечень участников	Заказчик направляет участникам приглашения;
22	Особые условия	1. при необходимости заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений; 1.1. организации, допустившие нарушения обязательств при исполнении предыдущих договоров, к участию в процедуре закупки не допускаются; 2. при формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения необходимо учитывать: 2.1. при заключении договора указанная в конкурсном предложении стоимость выполнения работ остается неизменной на весь период действия договора; 2.2. цена договора может быть изменена в случаях: - уточнения объемов фактически выполненных работ, по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение; - выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком); -изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах; 2.3. командировочные расходы, возникающие при производстве работ, принимаются в пределах нормативных трудозатрат с предоставлением подтверждающих документов; 2.4. до формирования стоимости конкурсного предложения участники процедуры закупки обязаны посетить объект; 2.5. участники процедуры закупки предоставляют документальное подтверждение согласия на организацию выполнения работ во все выходные дни, попадающие в период производства работ, без

		применения повышающих коэффициентов к заработной плате.
23	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
24	Иные данные	См. приложение

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии



Ю.В.Ясенович