


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Исполняющий обязанности директора-  
 главный инженер  
 ОАО «Пищевой комбинат «Веселово»  
 \_\_\_\_\_ М.И.Куриленко  
 \_\_\_\_\_ 2021 года

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** **(приглашение к участию в процедуре закупки)**

к процедуре закупки по выбору подрядной организации для выполнения проектных работ по объекту: «Реконструкция котельной с заменой морально устаревших с полным физическим износом котлов на современный парогенератор, расположенных по адресу: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская. 24».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки  Способ проведения процедуры закупки	Процедура оформления конкурентного листа  Без проведения предварительного квалификационного отбора участников;
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Пищевой комбинат «Веселово». Республика Беларусь, 222132, Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24. УНН 690277551; ОКПО 29220478; р/с № ВУ89ВАРВ30123176500100000000, БИК ISO ВАРВВУ2Х в ОАО «Белагропромбанк» г. Минск.
3	Ответственные лица и их контактные данные	По вопросам оформления документов – Ясенович Юлия Викторовна тел. 8(0177) 93-34-37; (секретарь комиссии); техническим вопросам – Градович Владимир Дмитриевич, тел. 8 (0177) 93-34-05, 8029-61076-21 (главный энергетик)
4	Наименование объекта	Выполнение проектных работ по объекту «Реконструкция котельной с заменой морально устаревших с полным физическим износом котлов на современный парогенератор, расположенный по адресу: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская. 24»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой Возможность внесения участниками предложений по изменению стартовой цены	21 000 белорусских рублей с учетом НДС Участники могут вносить предложения по изменению стартовой цены не позднее чем за три календарных дня до процедуры вскрытия конвертов
6	Место размещения объекта	Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка от 02.09.2021 № 08-23/7
8	Источник финансирования	Инвестиционный фонд Концерн «Белгоспищепром», собственные средства

9	Условия платежей по договору	1. по актам выполненных работ; 2. отсрочка платежа определяется по результатам проведения процедуры закупки.
10	Критерии оценки предложения.	представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии). Показатели (критерии) оценки предложения: - цена конкурсного предложения (бел. руб.) –80 («вес» критерия, %); - отсрочка платежа (календ.дн.) – 20 («вес» критерия, %) Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом
11	Документы, предоставляемые претендентами	Участники процедуры закупки представляют: конкурсное предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты, гарантийных обязательств; -смету, расчет в текущих ценах; -свидетельства, аттестаты, лицензии, подтверждающие право выполнения указанных видов работ; -документы подтверждающие опыт работы в данном направлении; -заявление об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров; -заявление о согласии, в случае выбора организации победителем переговоров, подписать договора, приложить в конкурсное предложение соответствующий протокол разногласий; -справку с банка о финансовом состоянии и платежеспособности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения; Заказчик вправе потребовать от участников представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений
12	Требования о предоставлении документов об экономическом и финансовом положении	В качестве документов о своем экономическом и финансовом положении участники процедуры закупки представляют справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка, в котором они обслуживаются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.
13	Сроки выполнения работ	Октябрь-ноябрь 2021 год
14	Сроки и место подачи конкурсных предложений	21.09.2021 г. до 11:00 ч.; Место подачи предложений: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская,24 Секретарю конкурсной комиссии Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.
15	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	21.09.2021 г. в 14:00 ч. Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская,24.



		<p>В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями.</p> <p>Заседания конкурсной комиссии проходят без присутствия представителей участников.</p>
16	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	<p>Предложения подаются одним из следующих вариантов:</p> <p>в запечатанном конверте нарочным/по почте</p> <p>в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации);</p> <p>по электронной почте : veselovo2017.ko@mail.ru</p>
17	Ценовые предложения предоставляются на языке	<p>русском</p> <p>белорусском</p>
18	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	<p>Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений;</p> <p>Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 16 настоящей документации</p>
19	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	<p>Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки</p>
20	Порядок уведомления участников	<p>по электронной почте</p>
21	Требования к участникам по проведению процедуры закупки их уполномоченными лицами	<p>В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.</p> <p>Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедуре улучшения конкурсных предложений), а также документ удостоверяющий личность.</p>
22	Перечень участников	<p>Заказчик направляет участникам приглашения;</p>
23	Особые условия	<p>1. при необходимости заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений;</p> <p>1.1. организации, допустившие нарушения обязательств при исполнении предыдущих договоров, к участию в процедуре закупки не допускаются;</p> <p>2. при формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения необходимо учитывать:</p> <p>2.1. при заключении договора указанная в конкурсном предложении стоимость выполнения работ остается неизменной на весь период действия договора;</p> <p>2.2. цена договора может быть изменена в случаях:</p> <p>- уточнения объемов фактически выполненных работ, по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и</p>

		<p>уменьшение;</p> <p>- выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком);</p> <p>-изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах;</p> <p>2.3. командировочные расходы, возникающие при производстве работ, принимаются в пределах нормативных трудозатрат с предоставлением подтверждающих документов;</p> <p>2.4. до формирования стоимости конкурсного предложения участники процедуры закупки обязаны посетить объект;</p> <p>2.5. участники процедуры закупки предоставляют документальное подтверждение согласия на организацию выполнения работ во все выходные дни, попадающие в период производства работ, без применения повышающих коэффициентов к заработной плате.</p>
24	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
25	Иные данные	См. приложение

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии



Ю.В.Ясенович