

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора-
заместитель директора

ОАО «Пищевой комбинат «Веселово»

М.К. Гордей

« 30 » 08 2021 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (приглашение к участию в процедуре закупки)

к процедуре закупки по выбору организации для выполнения проектной документации на установку системы АПС в сооружениях и помещениях предприятия, расположенных по адресу: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская. 24».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки Способ проведения процедуры закупки	Процедура оформления конкурентного листа Без проведения предварительного квалификационного отбора участников;
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Пищевой комбинат «Веселово». Республика Беларусь, 222132, Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24. УНН 690277551; ОКПО 29220478; р/с № ВУ89ВАРВ30123176500100000000, БИК ISO ВАРВВУ2Х в ОАО «Белагропромбанк» г. Минск.
3	Ответственные лица и их контактные данные	По вопросам оформления документов – Ясенович Юлия Викторовна тел. 8(0177) 93-34-37; (секретарь комиссии); техническим вопросам – Ивко Елена Владимировна, тел. 8 (0177) 93-34-04 (инженер по охране труда)
4	Наименование объекта	Установка системы АПС в сооружениях и помещениях предприятия, расположенных по адресу: Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская. 24»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой Возможность внесения участниками предложений по изменению стартовой цены	11 000 белорусских рублей с учетом НДС Участники могут вносить предложения по изменению стартовой цены не позднее чем за три календарных дня до процедуры вскрытия конвертов
6	Место размещения объекта	Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка от 24.08.2021 № 09-50/17
8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежей по договору	1. по актам выполненных работ; 2. отсрочка платежа определяется по результатам проведения процедуры закупки.
10	Критерии оценки предложения.	представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии). Показатели (критерии) оценки предложения:

		<p>- цена конкурсного предложения (бел. руб.) –80 («вес» критерия, %);</p> <p>- срок выполнения работ (календ.дн.) – 10 («вес» критерия, %);</p> <p>- отсрочка платежа (календ.дн.) – 10 («вес» критерия, %)</p> <p>Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом</p>
11	Документы, предоставляемые претендентами	<p>Участники процедуры закупки представляют: конкурсное предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты, гарантийных обязательств;</p> <p>-смету, расчет в текущих ценах;</p> <p>-свидетельства, аттестаты, лицензии, подтверждающие право выполнения указанных видов работ;</p> <p>-сведения о наличии производственной базы;</p> <p>-документы подтверждающие опыт работы в данном направлении;</p> <p>-сведения о государственной регистрации участника;</p> <p>-копии учредительных документов, содержащих информацию об учредителях и изменениях в их составе.</p> <p>-копии удостоверений о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда и пожарно-техническому минимуму работников организации, которые будут задействованы при выполнении работ на указанных объектах;</p> <p>-заявление о согласии, в случае выбора организации победителем переговоров, подписать договора, приложить в конкурсное предложение соответствующий протокол разногласий;</p> <p>В случае отсутствия изменений в составе учредителей участник процедуры закупки предоставляет соответствующую справку, за подписью руководителя или уполномоченного им лица.</p> <p>Заказчик вправе потребовать от участников представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений</p>
12	Требования о предоставлении документов об экономическом и финансовом положении	<p>В качестве документов о своем экономическом и финансовом положении участники процедуры закупки представляют справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка, в котором они обслуживаются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.</p>
13	Сроки выполнения работ	20 рабочих дней (сентябрь 2021 год)
14	Сроки и место подачи конкурсных предложений	<p>06.09.2021 г. до 12:00 ч.;</p> <p>Место подачи предложений: Минская обл. Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская,24 Секретарю конкурсной комиссии</p> <p>Конкурсные предложения, подготовленные нарушениями требований конкурсной документации, рассмотрению не принимаются.</p>
15	Место, дата, время, порядок	06.09.2021 г. в 14:00 ч.

	вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	Минская обл., Борисовский район, д. Веселово, ул. Заводская, 24. В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями. Заседания конкурсной комиссии проходят без присутствия представителей участников.
16	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	Предложения подаются одним из следующих вариантов: в запечатанном конверте нарочным/по почте в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации); по электронной почте : veselovo2017.ko@mail.ru
17	Ценовые предложения предоставляются на языке	русском белорусском
18	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений; Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 16 настоящей документации
19	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки
20	Порядок уведомления участников	по электронной почте
21	Требования к участникам по проведению процедуры закупки их уполномоченными лицами	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедуре улучшения конкурсных предложений), а также документ удостоверяющий личность.
22	Перечень участников	Заказчик направляет участникам приглашения;
23	Особые условия	1. при необходимости заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений; 1.1. организации, допустившие нарушения обязательств при исполнении предыдущих договоров, к участию в процедуре закупки не допускаются; 2. при формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения необходимо учитывать: 2.1. при заключении договора указанная в конкурсном предложении стоимость выполнения работ остается неизменной на весь период действия договора; 2.2. цена договора может быть изменена в случаях: - уточнения объемов фактически выполненных работ.

		<p>по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение;</p> <p>- выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком);</p> <p>- изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах;</p> <p>2.3. командировочные расходы, возникающие при производстве работ, принимаются в пределах нормативных трудозатрат с предоставлением подтверждающих документов;</p> <p>2.4. до формирования стоимости конкурсного предложения участники процедуры закупки обязаны посетить объект;</p> <p>2.5. участники процедуры закупки предоставляют документальное подтверждение согласия на организацию выполнения работ во все выходные дни, попадающие в период производства работ, без применения повышающих коэффициентов к заработной плате.</p>
24	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
25	Иные данные	См. приложение

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии



Ю.В.Ясенович